**T.C**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



***En Önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



İl Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Hasan KÖKREK

Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: AĞRI** | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | Hürriyet, 1810. Sk. No:13, 04100 Ağrı Merkez/Ağrı | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Mustafa+Kemal+%C4%B0%C3%B6o/@39.7224803,43.0578697,15z/data=!4m14!1m7!3m6!1s0x406c83d13d52913f:0xc568c17de1e901ea!2zTXVzdGFmYSBLZW1hbCDEsMO2bw!8m2!3d39.7224803!4d43.0578697!16s%2Fg%2F1tt0pm52!3m5!1s0x406c83d13d52913f:0xc568c17de1e901ea!8m2!3d39.7224803!4d43.0578697!16s%2Fg%2F1tt0pm52?entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 472 215 1244 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 711470@mebk.12tr | **Web sayfası adresi:** | merkezmustafakemal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 711470 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız ‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’ Bütün dünyada uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, ülkemizde kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan 2019– 2023 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları etkili kullanarak hazırlandı. Okul yönetiminin daha etkili verimli olabilmesi, dünyadaki gelişmelere hazırlıklı olunabilmesi ve uyum sağlayabilmesi için kurumumuza uygun stratejik planı yapmamız gerekmektedir.

Bu amaçla 2024-2028 Stratejik planı hazırlamaya başladık. Bu 5 yıllık planda şuna inanıyoruz; kurumdaki herkesin mutlaka yapabileceği bir şeyler olabilir. Bunları en iyi şekilde değerlendirmek gerekir. Okulun misyon ve vizyonuna uygun yeniliklere açık bilim ve aklı ön plana çıkaran bir eğitim anlayışını benimseyip öğrencilerimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamak, onları topluma, insanlığa ve ülkemize sağlıklı bireyler olarak yetiştirme konusunda üstün çaba ve gayret sarf etmek gerekir. Bütün bu gayretlerimizin amacı donanımlı nesiller yetiştirip vatanımızı, milli ve manevi değerlerle donatılmış gençlere emanet etmektir.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

İbrahim ÖNCÜ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| İbrahim ÖNCÜ | Okul Müdürü | Miraslan KAYA | Müdür Yd. |
| Miraslan KAYA | Müdür Yd. | Naif BALLI | Öğretmen |
| İsmail BOZ | Öğretmen | Nazlı Erol Koz | Öğretmen |
| Öznur Damar Aydın | Okul Aile Birliği Başkanı | Hatice TAŞDAN | Öğretmen |
| Keziban HANŞEREF | Yönetim Kurulu Üyesi | Serap SÖYLEMEZ | Öğretmen |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1963 yılında Ağrı Merkez Hürriyet Mahallesinde 5270 metrekare üzerinde İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz il merkezinde bulunmaktadır. Bitişiğinde Vali Konağı, karşısında Emniyet Müdürlüğü, yanında Eski Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi bulunmaktadır. Okulumuz Ağrı İl merkezinde bulunan 3 pilot okuldan biridir. 1963 yılından bu güne kadar Ağrı’ya büyük hizmetler vermiştir.1997 yılında sekiz yıllık temel eğitime geçmiştir. Bu tarihten itibaren iyi bir başarı sağlamıştır. Bu okulda mezun olan öğrencilerimiz Türkiye’deki önemli üniversitelerde okuyup hayata atılmışlardır.

Okulumuz 4+4+4 nedeniyle 2012 tarihinden itibaren ilkokul olmuştur. Okulumuz ilde ve yurtta başarısını kanıtlamış bir okuldur. İl dışından tayinen gelen devlet memurları okulumuzu tercih etmektedirler.

Bundan sonraki yıllarda daha da ilerleyeceğimize inanıyorum. Çünkü iyi bir ekibimiz vardır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda güncel olarak önceki dönem stratejik plan değerlendirmesi yapılmaktadır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ki yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

* **Tablo 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Akademik başarı ve öğrenme seviyesinin artırılması  4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  7.Mesleki rehberlik ile ilgili iş ve işlemler  8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  9. Kişisel,eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  10. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi  11. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri  12.Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Sosyal faaliyetler** | Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili iş ve işlemler  Öğrencilerin sosyal kulüpler aracılığıyla kurum ve kuruluş ziyaretleri |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın sağlanması |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okuma kültürünün geliştirilmesi yönelik çalışmaların yapılması  Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın sağlanması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri  Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri  Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri  Öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik çalışmaların yapılması |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | İdare ve Öğretmenler ile iş birliği  Okul ve aile arasında bütünleşmeyi sağlamak  Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri sağlamak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın sağlanması  Geleceğe yönelik bir hedeflerinin belirlenip bu yolda rehberlik edilmesi  Okulumuzda bulunan Kimya Teknoloji Alanı ve Moda Tasarım atölyelerinin daha aktif hale getirilmesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi  Bilgisayar sınıfının kurulması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Kütüphane gezisi planlamak  İlimizde bulunan üniversitenin tanıtımı yapmak ve yerinde görmek  İlimizde düzenlenecek sportif ,kültürel, sanatsal etkinlikler ve toplantı ve törenlere katılımın sağlanması |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İl Emniyet Amirliği |  | **√** |
| Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** |
| Özel Sektör |  | **√** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** |
| Belediye Başkanlığı |  | **√** |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** |

* **7.Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (06 Ekim 2022) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Belediye Başkanlığı |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

* **8.Paydaşların Değerlendirilmesi**
* Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | Emniyet Amirliği | Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Yaygın Öğretim Hizmetleri | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-Stratejik Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1 | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-Fiziki ve Mali Destek | 1 |  | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 |  | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **9.Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağı konusunda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirlenmiştir. Ekipte görev dağılımı yapılmış, hangi paydaşla kimin, nasıl ve ne şekilde görüşeceği belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistemli çalışılmıştır. İç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri neticesinde oluşan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükler** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **ÖğretmenlerÇalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**√ : Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar |  |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

* **Grafik 1: Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu veri analizi**

**Grafik 2 : Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu veri analizi**

**Grafik 3 : Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu veri analizi**

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 1/ A kız; 19 Erkek 14 – 33  1/ B kız 19 Erkek 14 – 33  1/C kız 19 Erkek 16 – 35  2/A Kız 11 erkek 13 – 24  2/B Kız 09 erkek 14 – 23  2/C Kız 9 erkek 11 – 20  3/A Kız 12 erkek 21 – 33  3/B Kız 10 erkek 20 – 30  3/C Kız 19 erkek 13 – 32  4/A Kız 18 erkek 13 – 31  4/B Kız 17 erkek 16 – 33  4/C Kız 17 erkek 16 – 33 |
| Akademik başarı verileri | Sınıf Geçme (%100) |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |  |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Lisans=20 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda;  12 derslik  1 Kütüphane |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun mevzuat çerçevesinde yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yürütmek |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | OÖKY kapsamında verilen görevleri yürütmek |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | OÖKY kapsamında verilen görevleri yürütmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | OÖKY kapsamında verilen görevleri yürütmek |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl | 2 |  |
| 5-6 Yıl | 2 |  |
| 7-10 Yıl | 1 |  |
| 10 Yıl Üzeri | 15 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  | Müdür | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
|  | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2024 | 2024980416 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 1 |  | 2 | 1 |
| 4-6 Yıl |  | 3 |  | 4-6 | 3 |
| 7-10 Yıl |  |  | 2 | 8 | 2 |
| 11-15 Yıl |  | 1 | 1 | 12-13 | 2 |
| 16-20 |  | 2 | 1 | 16-18 | 3 |
| 20 ve üzeri |  | 4 | 5 | 20-30 | 9 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | | **Branşı** | | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** | |
| Hatice TAŞDAN | | Sınıf Öğretmeni | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |  | |
| Cihan TAŞDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |  | |
| Gizem AYDEMİR | Sınıf Öğretmeni | | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |  | |
| Nazlı Erol KOZ | Sınıf Öğretmeni | | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |  | |
| Serap SÖYLEMEZ | Sınıf Öğretmeni | | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi |  |  | |
| Güler KARAOĞLAN | Sınıf Öğretmeni | | | Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri |  |  | |
| Naif BALLI | Sınıf Öğretmeni | | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |  | |
| Çetin YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni | | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |  | |
| Duygu ALTUN | Sınıf Öğretmeni | | | - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  - Zümrelerin Etkin Kullanım Semineri  -Gençlerle İletişim Semineri  -Okul Kültürü Geliştirme Semineri  -Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri |  |  | |
| Murat KAHRAMAN | | | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  | |  |
| Yasin KAYA | | | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  | |  |
| İsmail BOZ | | | Psikolojik Danışman | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri |  | |  |
| Melike AKYOL | | | Okulöncesi Öğretmeni | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri |  | |  |
| Ömer YAMAN | | | Okulöncesi Öğretmeni | Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu |  | |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 2 |  |  |  | 2 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun mevzuat çerçevesinde yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yürütmek |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | OÖKY kapsamında verilen görevleri yürütmek |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | OÖKY kapsamında verilen görevleri yürütmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | OÖKY kapsamında verilen görevleri yürütmek |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 119 | 18 | 180 | 3 | 5 | 3 |

#### Teknolojik Düzey

Eğitin ve Öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okulumuzda teknolojik alt yapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı sağlamak amacıyla okulumuzda 2023 Aralık ayı itibarıyla sınıflarımıza akıllı tahta gelmiş olup bir sonraki hedefimiz Bilgisayar Sınıfımızı donatmak olacaktır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Televizyon | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Akıllı Tahta | 15 | 15 | 15 | 0 |

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **Var** |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | **Yok** |  | 0 |  |
| Kütüphane | **Var** |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | **Var** |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | **Yok** |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | **Yok** |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | **Yok** |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |

Okulumuz bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmış olup harcama kalemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | | GİDER | GELİR | | GİDER | GELİR | | GİDER |
| Temizlik | 25000 | | 25000 | 26000 | | 26000 | 27000 | | 27000 |
| Küçük Onarım |  | |  |  | |  |  | |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  | |  |  | |  |  | |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | |  |  | |  |  | |  |
| Telefon | 70 | | 70 | 80 | | 80 | 90 | | 90 |
| Sosyal Faaliyetler |  | |  |  | |  |  | |  |
| Kırtasiye | 5000 | | 5000 | 6000 | | 6000 | 7000 | | 7000 |
| GENEL |  | |  |  | |  |  | |  |

#### İstatistiki Veriler

* **Öğrenci durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Genel mevcut | Ortalama sınıf mevcudu | Mevcudu en fazla olan sınıf | Mevcudu en az olan sınıf | Kaynaştırma eğitimine tabi olan |
| 406 | 29 | 1/C | 2/C | 6 |

* **Öğrenci Kursları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurs açılan dersler | Katılan öğrenci sayısı | Görev alan öğretmenlerin sayısı | Kursun akademik başarıya olan katkısı |  |
| Akıl ve Zeka Oyunları | 14 | 1 |  |  |
| Halk Oyunları | 23 | 1 |  |  |
| Resim Kursu | 26 | 2 |  |  |
| Destek Eğitim Sınıfı | 6 | 6 |  |  |

* **Okul/kurumun akademik başarısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı | İl başarı sırası | Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı |
| 0 | 1 | 406 | 0 |

* **Okulumuzda yapılan sosyal faaliyet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kutlamalar | Anma Günü | Kermes |
| **MİLLİ BAYRAMLAR**  **ÖĞRETMENLER GÜNÜ**  **ANNELER GÜNÜ** | **10 KASIM**  **İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ**  **BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR** | **1(Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılının 1. Dönem sonu faaliyet etkinlikleri kapsamında okulumuz tüm öğrenci ve öğretmenleri ile kermes etkinliği düzenlenmiştir.** |

* **Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetler**

|  |  |
| --- | --- |
| Gezi | Sergi |
| **TRAFİK EĞİTİM ALANININ GEZİLMESİ** | **0** |

* **Okulumuzdaki bilimsel yayınları**

|  |  |
| --- | --- |
| Kitap | Makale |
| **0** | **0** |

* **Öğrenci devam durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin devamsızlık ortalaması | Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |
| 5 | 0 | 2 | 0 |

* **Sosyal kulüplerin çalışması**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurulan sosyal kulüpler | Gerçekleştirdiği projeler | |
| Meslekleri Tanıma Kulübü | | Meslek Tanıtım Projeleri |
| Değerler kulübü | | Kuru bakliyat yardımı(Yardımlaşma değeri)  ÇEDES Projesi Çalışmaları  Filistin ve SMA Hastası Çocuklar için yardım kampanyaları |
| Sağlık ve Temizlik Kulübü | | Sağlık ve Temizlik konulu yarışmalar ve bilgilendirme çalışmaları |
| Kütüphanecilik Kulübü | | Kütüphanemiz zenginleşiyor |
| Satranç Kulübü | | Satranç Turnuvası |
| Zeka Oyunları Kulübü | | Okul içi zeka oyunları turnuvası düzenleme ve il geneli zeka oyunları turnuvalarına katılım |
| Bilinçli Tüketici Kulübü | | Geri Dönüşüm Projeleri |

* **Personel devam durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | Haftalık sevk sayısı | Alınan rapor sayısı |
| **30** | **0** | **2** |

* **Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Yararlanan Öğrenci Sayısı | Diğer Faaliyetleri |
| 119 | **Sınıflara Sunum ve Seminer**  **Öğretmenlere Sunum ve Seminer**  **Velilere Sunum ve Seminer** |

* + - * Okulumuzun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu, Bu dış çevrelerden MEM projelerine katılım sağlanmıştır.
      * **Okul/kuruma ulaşım,**

Okulumuz şehir merkezinde olup ulaşım rahat sağlanmaktadır. Belediye otobüsleri ve dolmuşlar okulun yanından geçmektedir. Yaya olarak da rahat ulaşım sağlanabilmektedir.

* + **Kantin**

Okulumuzda kantin bulunmaktadır. Öğrenci, öğretmen ve veliler kantinden yararlanmaktadır.

* **Isınma durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okulun nasıl ısıtıldığı | Yakıt türü | Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı | Kalorifer görevlisinin eğitimi | Kalorifer görevlisinin belgesi |
| Doğalgaz | Doğalgaz | Sağlanıyor | Yok | Yok |

* **Sivil savunma çalışmaları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yangın tertibatı | Yangın tüpü | İkaz alarm zili | Elektrik tertibatının kontrolü | Baca temizliği | Kalorifer kazanın temizliği | Sivil savunma tatbikatı |
| Var | 6 | Çalışıyor | Sürekli kontrol altında | Haftalık yapılıyor | Haftalık yapılıyor | Yapıldı |

* **Diğer araç gereçler**

|  |
| --- |
| Okulumuzda ders araç gereci olarak akıllı tahtalar, dünya haritası vb. malzemeler bulunup öğretmenler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca önümüzde süreçte ders malzemelerini artırmak için gerekli iş ve işlemler devam etmektedir. |

### Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analizi ile okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun iyi olmaması * Öğrenci ailelerinin ekonomik durumunun iyi olmaması * İş kapasitesinin yeterli olmaması * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurların az olması * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar fazla olması * Tasarruf sağlama imkânlarının gerçekleştirilmesi * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânların kısıtlı olması * Kullanılabilir bütçenin az olması |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmelerini sağlamak * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) * Nüfus artışı * Göç * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımının dengeli olmaması * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) * Beslenme alışkanlıklarının yeterli olmaması * Değerlerimizin tam manasıyla yerleşmemiş olması | * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânlarının az olması * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar(Bilgisayar odası vb.) * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerinin yeterli olmaması * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçların azlığı * Teknoloji alanındaki gelişmelerin takip edilememesi * Teknolojinin eğitimde kullanımının yetersiz olması |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlilik oranın fazla olması * Toprak yapısı uygun olmaması * Bitki örtüsü cılız kalması * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmaların yetersizliği * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıkların sıklığı | |

### GZFT Analizi

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| -Disiplin olaylarının azlığı  -Öğrenci sayısı yeterliliği  -Okul içinde öğrencilerle iletişimin sağlıklı olması  -Okul vizyon ve misyonunu benimsemiş kadromuz  -Personelin iş birliği içinde çalışması  -Öğretmen sayısı yeterliliği  -Sosyal etkinliklerde derecelerimiz  -Ulusal ve uluslararası projelere katılım  -DÖSE çalışmalarının devamlılığı  -Hayat Boyu Öğrenme eğitimlerinde yer alma  -Yerel yönetim ve diğer eğitim kurumları ile iyi ilişikler içinde bulunulması  -Yapılan etkinlikle toplumla bütünleşmemiz  -İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi  -Okul-aile işbirliği  -Veli-öğretmen iletişiminin güçlü olması  -24 saat kamera ile kontrol sağlanması  -İnternet erişim olanağının bulunması  -Güvenli ortamın bulunması  -Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması  -Dersliklerde akıllı tahta bulunması  **-**Bütçe kaynaklarının doğru kullanılması  -Gereksiz harcamalara yer verilmemesi  -Yönetim süreçlerinin zamanın da ve etkin kullanılması  -Yapılan etkinliklerle toplumla-çevre ve STK ile bütünleşmemiz  -Yerel yönetim ve sektör ve diğer eğitim kurumları ile iyi ilişkiler içinde olunması  **-**İşletmelerin okulumuzu ve öğrencilerimizi tanıması  -Öğrencilerin uygun işletme stajını tamamlaması | -Öğrencilerin başarı profillerinin düşük olması  -Öğrencilerin akademik gelecek kaygılarının olması  -Hedefi belli olmayan öğrenci grubunun olması  -Bazı dönemlerde yaşanan öğretmen ve personel eksikliği  **-**Velilerin öğrenci ve okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri  -Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi  -Parçalanmış ailelerin çoğalması  -Velilerin öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate almaması  -Velilerde spor yapma, kitap okuma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının olamaması  -Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması  -Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını, davranış eğitiminden ön planda tutulması  -Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması  -Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri  -Kaynakların yetersizliği  -Mevzuatın değişken olması ve eğitim sistemindeki değişiklikler  **-**Velilerin okul toplantılarına, veli akademileri vb. etkinliklere katılımlarının az olması  -Teknoloji bağımlılığı  -Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  -Velilerin, hayırseverlerin ve sponsorların bulunmaması | -Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim anlayışı öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlamaktadır. Projeler sayesinde öğrencilerin yurtdışına götürülmesi.  **-** Okulumuzun Okul Aile birliğinden elde ettiği gelir öğrenci ve okul giderleri için harcamalarda destek olmaktadır  - AB proje çalışmaları ve bu kapsamda yapılan geziler öğrencilerimizin dünya görüşlerini genişletmektedir. Okulumuzdaki sosyal aktiviteler öğrencilerimizin okula karşı ilgisini ve ders motivasyonunu artırmaktadır. Yapılan etkinlikler, fiziki düzenlemeler, tekli eğitime geçiş öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamada gelişmelerine büyük fayda sağlamaktadır.  - Son yıllarda teknolojinin araç değil amaç olarak kullanımı yaygınlaşmaktadır. E-okul uygulamalarının hem veliler hem de öğrenciler tarafından aktif olarak kullanımı artmıştır. Eğitim öğretim hizmetlerinde teknolojik araçların kullanımı öğrencilerimizin bilgiye kolay ulaşmalarını ve motivasyonlarının artmasını sağlamaktadır. | -Öğretmen sirkülasyonu sürekliliği olumsuz etkilemektedir.  Okulumuzdaki öğrenci, veli profili genel olarak orta ve düşük gelirli ailelerden oluşmaktadır. Bu da velilerimizin okulumuza olan maddi desteğinin azalmasına neden olmaktadır. Ülkemizdeki ekonomik şartlara bağlı olarak çalışan velilerin sayısındaki artış hem okul-aile işbirliğinin azalmasına hem de ailelerin öğrencileriyle ilgilenmemelerine neden olmaktadır.  Yaşadıkları sosyo-kültürel çevrenin etkisi nedeniyle okul ortamına uyum sağlamada güçlük çeken öğrencilerimiz olmaktadır.  Kitle iletişim araçlarının amacına uygun kullanılmaması bir takım sorunları da beraberinde getirmektedir.  - Mevzuatın değişmesi, donanım, tadilat ödeneklerinin yeterli miktarda olmaması, sınav sistemi ve adrese dayalı öğrenci yerleştirme gibi sorunlar bulunmaktadır.  Derslerinin sadece sınıf bazlı ve teorik olarak işlenmesi, öğrencilerin görerek, duyarak, koklayarak, tadarak ve hissederek yani yaşayarak öğrenmesini çevrebilim eğitimi açısından yetersiz kalmaktadır. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl ile Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl ile Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzü yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | 1. Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | 1. Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | Okulun yeni yapılmasına rağmen fiziki eksiklerinin olması | 1. Okulumuzun mevcut eksiklerinin giderilmesi |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Bilgisayar sınıfının bulunmaması | Bilgisayar sınıfının oluşturulması |
| Mali Kaynak Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır | 1. Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

## GELECEĞE BAKIŞ

**MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER**

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

**Misyonumuz**

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

**Vizyonumuz**

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

**Temel Değerlerimiz**

İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı

Din, ahlak ve değerlere bağlılık

Hukuk ve adalet

Sorumluluk

Vatanseverlik

Hoşgörü

Sevgi ve saygı

Yardımseverlik

Meslek etiği ve mesleki beceri

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%20) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **PG 1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%15) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **PG 1.1.4** Okula kayıt olanların mezun olma oranı(&0) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Koordinatör Birim** | Stratejik plan hazırlama ekibi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler-Veliler-Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun uzak oluşu , Toplu taşıma araçlarının okula kadar gelmemesi, Pansiyonun olmaması, Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması, Öğrenci velilerinin öğrencilerle yeteri kadar ilgilenmemesi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Ev ziyaretleri, Veli toplantıları, Okul imkanlarının iyileştirilmesi, Rehberlik servisinin etkin kullanımı, Okul tanıtımın yapılması , Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Meslek liselerine karşı olan ön yargının kırılması, Okul öğrenci sayısının artırılması, ara eleman ihtiyacının karşılanması, Kalifiyeli elaman yetiştirilmesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Milli eğitim müdürlüğünden yapılacak yardımlar, Veli ve öğretmenlerinden destek, Okul aile birliğinin etkin katılımı | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1.1**- Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı | %35 | %5 | %35 | %25 | %20 | %15 | %10 | 6 ay | 6 ay | |
| **PG 1.1.2**- Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı | %35 | %5 | %35 | %25 | %20 | %15 | %10 | 6 ay | 6 ay | |
| **PG 1.1.3**- Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | %30 | %5 | %35 | %25 | %20 | %15 | %10 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | Stratejik plan hazırlama ekibi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler-Veliler-Milli Eğitim Müdürlüğü-Kurum ve kuruluşlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun konumu, öğrenci isteksizliği, Katılım oranının az olması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S1.2.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S1.2.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S1.2.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal gelişimlerini desteklemek, Sosyal etkinliklere katılım oranı yükseltmek, Öğrencilerin daha aktif olmasını sağlamak | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin aktif katılımı, Öğretmenlerin daha aktif sosyal etkinlik planlaması, Kurum ve kuruluşların ziyaret planlamasında istekli olmaları | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,  yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| **PG 1.1.1**- Matematik dersi not ortalaması | | | %20 | %15 | %50 | %35 | %30 | %25 | %20 | 6 ay | 6 ay | |
| **PG 1.1.2**- Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | | | %20 | %40 | %65 | %60 | %50 | %40 | %35 | 6 ay | 6 ay | |
| **PG 1.1.3**- Ortak dersler not ortalaması | | | %30 | %40 | %65 | %60 | %50 | %40 | %35 | 6 ay | 6 ay | |
| PG1.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması | | | %30 | %40 | %65 | %60 | %50 | %40 | %35 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik plan hazırlama ekibi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğrenci akademik başarısının düşük olması, Katılım oranının az olması, Projelerin yetersizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S2.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S2.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S2.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S2.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 7000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal gelişimlerini desteklemek, Üretken öğrenciler yetiştirmek, ara eleman ihtiyacını karşılamak, Öğrencilerin daha aktif olmasını sağlamak | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Öğrencilerin aktif katılımı, Ulusal projelere daha çok yer verilmesi, öğrencilerin aktif katılmak istemesi | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi  sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | | | %80 | %50 | %90 | %80 | %70 | %70 | %50 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | | | %10 | %40 | %70 | %60 | %55 | %50 | %45 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | | | %10 | %30 | %70 | %60 | %55 | %50 | %45 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik plan hazırlama ekibi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğrenci akademik başarısının düşük olması, Katılım oranının az olması, Devam-devamsızlık problemleri | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S2.3.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2.3.2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S2.3.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 5000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal gelişimlerini desteklemek, Üretken öğrenciler yetiştirmek, ara eleman ihtiyacını karşılamak, Öğrencilerin daha aktif olmasını sağlamak, Lisans ve Önlisans mezun sayısını artımak | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Öğrencilerin aktif katılımı, Dyk kurslarının her okulda yapılması, Öğrencilerin aktif olarak katılmak istemesi, Öğrencilere yönelik bireysel ders programlarının yapılması, Ulusal projelere daha çok yer verilmesi | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,  yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması | | | %20 | %15 | %50 | %40 | %35 | %30 | %25 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | | | %20 | %40 | %50 | %40 | %35 | %30 | %25 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması | | | %30 | %30 | %50 | %40 | %35 | %30 | %25 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması | | | %30 | %25 | %50 | %40 | %35 | %30 | %25 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik plan hazırlama ekibi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğrenci akademik başarısının düşük olması, Katılım oranının az olması, Projelerin yetersizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S2.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S2.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S2.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S2.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 7000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal gelişimlerini desteklemek, Üretken öğrenciler yetiştirmek, ara eleman ihtiyacını karşılamak, Öğrencilerin daha aktif olmasını sağlamak | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Öğrencilerin aktif katılımı, Ulusal projelere daha çok yer verilmesi, öğrencilerin aktif katılmak istemesi | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi  sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı | | | %20 | %45 | %70 | %65 | %60 | %55 | %50 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı | | | %20 | %60 | %80 | %75 | %70 | %65 | %60 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | | | %20 | %50 | %80 | %75 | %70 | %65 | %60 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | | | %20 | %35 | %60 | %55 | %45 | %40 | %35 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | | | %10 | %30 | %60 | %55 | %45 | %40 | %35 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı | | | %10 | %10 | %60 | %55 | %45 | %40 | %35 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik plan hazırlama ekibi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğrenci akademik başarısının düşük olması, Katılım oranının az olması, Devamsızlık oranının yüksek olması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S2.4.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S2.4.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.  S2.4.3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.  S2.4.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.  S2.4.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 10000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Rehberlik servisinin daha fazla çalışması, Üretken öğrenciler yetiştirmek, ara eleman ihtiyacını karşılamak, Öğrencilerin daha aktif olmasını sağlamak, Düzenlenecek etkinlik sayısının artırılması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Öğrencilerin aktif katılımı, Rehberlik faaliyetlerine daha çok yer verilmesi, Öğrencilerin aktif katılmak istemesi, Veli- öğretmen iş birliği | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | | | %20 | %50 | %95 | %90 | %85 | %80 | %75 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | | | %20 | %60 | %95 | %90 | %85 | %80 | %75 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | | %20 | %30 | %55 | %50 | %45 | %40 | %35 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | | | %20 | %0 | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 | 6 ay | 6 ay | |
| PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | | | %20 | %0 | %55 | %50 | %45 | %40 | %35 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik plan hazırlama ekibi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğrenci akademik başarısının düşük olması, Bölgede burs veren kurumların azlığı, Öğrencinin pratik yapabileceği alanların azlığı | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S2.5.1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.  S2.5.2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.  S2.5.3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.  S2.5.4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 9000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğrencilerin teoride öğrendiklerini uygulamaya geçirebilmesi, Maddi yönden ihtiyacı olan öğrencilere burs verilmesi, Protokol sayısındaki artışa bağlı olarak öğrencinin daha aktif olması, Mezuniyet sonrası öğrencinin erken iş hayatın atılması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Burs verecek kurumlar, Sektördeki kurum ve kuruluşların aktif rol alması, Öğrencilerin pratik deneyim yapabilmeleri için alanların artırılması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | | | %25 | %50 | %80 | %70 | %65 | %60 | %55 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | | | %25 | %55 | %80 | %70 | %65 | %60 | %55 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | | %25 | %80 | %100 | %90 | %90 | %90 | %90 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | | | %25 | %25 | %55 | %40 | %35 | %30 | %25 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik plan hazırlama ekibi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Öğretmenler-Veliler-Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul Aile Birliği-Bakanlık | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Bütçe yetersizliği, İşten anlayan kalifiyeli elemanların azlığı, Okulun elektrik problemleri(sık sık elektrik kesintileri), Okulun yeni olmasından kaynaklı çoğu malzemenin bulunmayışı | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S3.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S3.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3.1.3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S3.1.4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S3.1.5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 200000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğrencilerin aktif katılımını sağlamak, Daha öğrenilebilir bir ortamın oluşturulması, Var olan fiziki mekanların iyileştirilmesi, Öğrencinin yaparak yaşayarak öğrenebilmesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Ödenek | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | | | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | | | %20 | %30 | %30 | %30 | %35 | %40 | %40 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | | | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | | | %20 | %30 | %30 | %30 | %35 | %40 | %40 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | | | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik plan hazırlama ekibi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Öğretmenler-Milli Eğitim Bakanlığı-Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim konusunda istekli olmayışı | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S3.2.2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3.2.3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3.2.4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3.2.5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3.2.6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 1000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğretmenlerin ve yöneticilerin kendilerini alanlarında geliştirmesi, Gelişen çağa ayak uydurma, Hızla gelişen teknolojiyi eğitim- öğretimde daha aktif kullanma | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Alanlara yönelik hizmet içi eğitimlerin sayısının azlığı, Öğretmenlerin daha istekli olması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | | | %10 | | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı | | | %10 | | %10 | %15 | %10 | %10 | %10 | %10 | %15 |  | |
| PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | %10 | | %60 | %90 | %80 | %65 | %60 | %50 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | %10 | | %50 | %90 | %80 | %65 | %60 | %50 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | %10 | | %50 | %90 | %80 | %65 | %60 | %50 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | %10 | | %50 | %90 | %80 | %65 | %60 | %50 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | | | %20 | | %50 | %50 | %45 | %30 | %20 | %10 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | %10 | | %50 | %90 | %85 | %80 | %75 | %70 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | %10 | | %50 | %90 | %85 | %80 | %75 | %70 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik plan hazırlama ekibi | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Öğretmenler-Milli Eğitim Bakanlığı-Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul Aile Birliği-Halk Sağlığı Merkezi | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğrencilerin sorumluluk düzeylerinin düşük olması | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | | S3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S3.3.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3.3.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3.3.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S3.3.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S3.3.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S3.3.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S3.3.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S3.3.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 3000 | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Daha sağlıklı bir neslin yetişmesi, Okulun daha yaşanabilir bir alan haline gelmesi, Öğrencilerin daha bilinçli birer birey olmalarını sağlamak | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Yapılacak eğitimlerin azlığı, İlgili kurum ve kuruluşların daha aktif rol alması | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı | | | %25 | %10 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı | | | %25 | %70 | %75 | %80 | %85 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı | | | %25 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı | | | %25 | %30 | %30 | %30 | %30 | %40 | %50 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik plan hazırlama ekibi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Öğretmenler-Öğrenciler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Bütçe yetersizliği,Okulun elektrik problemleri(sık sık elektrik kesintileri), Okulun yeni olmasından kaynaklı çoğu malzemenin bulunmayışı, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S3.4.1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.  S3.4.2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.  S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 100000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğrencilerin aktif katılımını sağlamak, Daha öğrenilebilir bir ortamın oluşturulması, Öğrencilerin meslek hayatına erken atılması, Öğrencilerin hem okuyup hem de maddi kazanç sağlamaları, Öğrencilerin okulda öğrendiklerini atölyede uygulayabilmeleri | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Ödenek, Ham madde yetersizliği | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) | | | %25 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) | | | %25 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | | | %25 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | 6 ay | 6 ay | |
| PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | | | %25 | %30 | %30 | %30 | %30 | %40 | %50 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik plan hazırlama ekibi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Öğretmenler-Öğrenciler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Okulun suyunun bulunduğu köydeki su deposuna bağlı olması(köyde su olmadığı zamanlar okulda da olmuyor, Okulun elektrik problemi, Okulda doğalgaz bulunmaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S3.5.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S3.5.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3.5.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S3.5.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S3.5.5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 5000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğrencilerin enerji kaynakları konusunda daha bilinçli olmalarını sağlamak, Elektrik, su vs. tüketimi konusunda daha sorumlu bireyler yetiştirmek | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Doğalgaz ve elektrik problemlerinin giderilmesi | | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 111500 |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 25000 | 35000 | 45000 | 55000 | 65000 | 211500 |

**T.C**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı | Soyadı | Görevi | İmzası |
| Miraslan | KAYA | Müdür Yd. |  |
| İsmail | BOZ | Öğretmen |  |
| Naif | BALLI | Öğretmen |  |
| Nazlı | EROL KOZ | Öğretmen |  |
| Serap | SÖYLEMEZ | Öğretmen |  |